



Shri Shivaji Education Society, Amravati's
Dhanwate National College
Congress Nagar, Nagpur



Established in 1935

College with Potential for Excellence status by UGC, New Delhi
PM-USHA 4.00 Grant for College Strengthening
Re-Accredited 'B+' Grade, CGPA 2.53 by NAAC, Bangalore
Centre of Higher Learning and Research
Institutional Member of APQN, Shanghai



4th Cycle

Assessment & Accreditation by NAAC

AQAR 2023-2024

CRITERIA VI : GOVERNANCE, LEADERSHIP AND MANAGEMENT



6.3 - Faculty Empowerment Strategies

6.3.5 - Institutions Performance Appraisal System for teaching and non- teaching staff



**Dr. Panjabrao alias
Bhausaheb Deshmukh**
Founder President



Estd. 1935

Shri Shivaji Education Society, Amravati's (Regd. No. F. 89)
DHANWATE NATIONAL COLLEGE
Congress Nagar, Nagpur.

'College with Potential for Excellence' (C.P.E.) By U.G.C. Delhi
NAAC ACCREDITED 'B+' GRADE, CGPA 2.53
RECOGNISED CENTER FOR HIGHER LEARNING AND RESEARCH
INSTITUTIONAL MEMBER OF ASIA PACIFIC QUALITY NETWORK, SHANGHAI

Hon. Shri Harshwardhan P. Deshmukh
President

Dr. Omraj S. Deshmukh
M.Sc., Ph.D.
Principal

No./DNC /_ 248/2023-2024

Date : 26/12/2023

Self Declaration

This is to certify that, the information, report true copies of the supporting documents, numerical data and weblinks furnished in this file are verified by IQAC and the head of the institution and found correct.

Hence this certificate is issued.

Dr. K. D. Meghe
IQAC Coordinator



Dr. O. S. Deshmukh
Principal

Phone : (O) (0712) 2422759, 2454193

E-mail: dhanwatanationalcollege@yahoo.com ■ Website: <http://dhanwatanationalcollege.com>

6.3.5 - Institutions Performance Appraisal System for teaching and non- teaching staff

INDEX

Sr.No	Contents	Page No.
1.	Performance Appraisal System for Teaching and Non-Teaching Staff	1-15
2.	Sample of API	16-31

Performance Appraisal System for teaching and non-teaching staff

E:\Gawande 1-1-18 (27-2-19)\1.1 2024\Sr College\Gopaniy Ahawa\Paripatrak.docx1

कार्यालय, श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती

जा.क्र.श्री शि.शि.स/अधी-उ.शि./६/१०२९/२०२४

दि. २९/०३/२०२४

प्रति,

श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती अंतर्गत
सर्व वरिष्ठ/कनिष्ठ महाविद्यालय/एच.एस.सी.व्होकेशनल/
द्विलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रमाचे प्राचार्य/मुख्याध्यापक.

महत्वाचे

विषय : संस्थेअंतर्गत सर्व शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल लिहून महाविद्यालयामध्ये संग्रही ठेवण्याबाबत.

संदर्भ : शासन निर्णय क्र. सीएफआर १२१०/प्र.क्र. ४७/१०/तेरा मंत्रालय, मुंबई दि. १/११/२०११.

वरिल विषयाचे अनुषंगाने कळविण्यांत येते की, वरील संदर्भीय शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार वरिष्ठ महाविद्यालयातील सर्व शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे शैक्षणिक सत्र २०२३-२४ मधील गोपनीय अहवाल लिहून घ्यावेत.

तसेच कनिष्ठ महाविद्यालय/एच.एस.सी. व्होकेशनल/द्विलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रमातील शिक्षक/निदेशक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती नियमावली १९८१ मधील १४(२) व १५(१) प्रमाणे शैक्षणिक सत्र २०२३-२४ मधील गोपनीय अहवाल सेवाशर्ती नियमावलीतील अनुसूची "ग" मध्ये निर्देशित केलेल्या प्रपत्रात लिहून घ्यावेत.

प्राचार्य/मुख्याध्यापक यांनी शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचा अभिप्राय लिहीतांना अ+ अत्युष्कृत, अ उत्कृष्ट, ब+ निश्चित चांगला, ब चांगला, ब-साधारण, क साधारणपेक्षा कमी याप्रमाणे प्रतवारी स्वतःचे हस्ताक्षरात लिहीणे आवश्यक आहे. कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवाल या कार्यालयाकडे न पाठविता महाविद्यालयामध्ये संग्रही ठेवावेत व त्यामधील आवश्यक माहिती खालील प्रपत्रामध्ये ह्या कार्यालयास पुढील कार्यवाहीकरीता दि. १५ मे २०२४ पर्यंत न चुकता पाठवावी.

अ.क्र	कर्मचाऱ्यांचे पूर्ण नांव	पदनाम/विषय	प्रथम रजू दिनांक (सेवापुस्तिके नुसार)	महाविद्यालयातील रजू दिनांक	जात	दि. १.४.२३ ते ३१.३.२४ पर्यंतचे कालावधीतील कामकाज व वर्तणूकी संबंधी स्पष्ट अहवाल	सेवानिवृत्ती दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९
१								

गोपनीय अहवालातील प्रतिकूल शेरा (असमाधानकारक) असल्यास ह्या संबंधीची माहिती संबंधीत कर्मचाऱ्यास गोपनीय अहवाल लिहीणाऱ्या मुख्याध्यापक/प्राचार्यांनी लेखी स्वरूपात कळविण्यात यावी व त्याची नोंद ठेवून संबंधीतांची पोच रेकॉर्डवर ठेवावी. अशाच कर्मचाऱ्यांसंबंधीचे गोपनीय अहवाल त्यांचेशी केलेल्या पत्रव्यवहारासह स्वतंत्र बंद फाईलमध्ये या कार्यालयाकडे दि. १५ मे २०२४ पर्यंत सादर करावे.

तसेच सद्यस्थितीची महाविद्यालयातील शिक्षक/शिक्षकेत्तर, कनिष्ठ महाविद्यालयामधील शिक्षक/शिक्षकेत्तर व एच.एस.सी. व्होकेशनल अभ्यासक्रमातील पुर्णवेळ शिक्षक/पुर्णवेळ शिक्षक (प्रात्यक्षिक)/ शिक्षकेत्तर यांची कार्यरत व रिक्त पदांची माहिती सोबत जोडलेल्या प्रपत्रानुसार न चुकता सादर करावी.

टिप:- सादर प्रपत्राची माहिती दि.१५/५/२०२४ पर्यंत सादर न केल्यास मुख्याध्यापक/प्राचार्य यांनी विलंबाच्या कारणासह स्वतः संस्था कार्यालयास सादर करावी.


(डा.वि.गो.ठाकरे)

सचिव,

श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती.

प्रतिलिपी :-

मा. अध्यक्ष, श्री शिवाजी शिक्षण संस्था, अमरावती यांचे स्विय सहाय्यक यांना माहितीकरीता.

गोपनीय अहवाल नमुना

..१..

परिशिष्ट - ब भाग-१

वरिष्ठ महाविद्यालयातील सहा/सह. प्राध्यापक यांचेकरीता
(गट 'अ' व गट 'ब' कर्मचाऱ्यांचे गोपनीय अहवालाचा नमुना)

- १) पुर्ण नांव :- -----
- २) वडीलाचे नांव :- -----
- ३) जन्म तारीख :- -----
- ४) जन्म स्थान :- -----
- ५) राष्ट्रीयत्व व धर्म :- -----
- ६) जात/संवर्ग :- -----
- ७) पदनाम :- -----
- ८) शैक्षणिक पात्रता :- -----
- ९) शिकविण्याचा विषय :- -----
- १०) सद्याचे पदावर सेवेत रुजू होण्याचा दिनांक :- -----
- ११) महाविद्यालयाचे नांव :- -----
- १२) एकूण सेवा काळ :- -----
- १३) वेतन श्रेणी :- -----
- १४) वर्षभरात घेतलेल्या सुट्यांचा तपशिल :- -----
- १५) संशोधन प्रकल्प (लहान/मोठे) :- -----
- १६) शोध निबंध/प्रबंध (संख्या व विषय) :- -----
- १७) परिषद/परिसंवाद यामधील सहभाग अ) राज्य स्तर -----
ब) राष्ट्रीय स्तर -----
- १८) मातृभाषा/अवगत असलेल्या इतर भाषा :- -----
- १९) महाविद्यालयाने आपणावर सोपविलेली कामे :- -----
- २०) सेवेत असतांना केलेले :- -----
Orientation Course (उद्बोधन वर्ग) :- -----
Refresher Course (उजळणी वर्ग) :- -----
- २१) आपल्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन :- -----
- २२) आपणावर सोपविलेल्या स्वतःच्या कर्तव्याचे मुल्यामापन :- -----
- २३) आपण केलेल्या कामापैकी एखाद्या चांगल्या कामाची नोंद :- -----
- दिनांक:- / /२०२४
- ठिकाण:-

कर्मचाऱ्याची सही

कृपया पा.न. २ वर पाहावे.

गोपनीय अहवाल नमुना

..२..

परिशिष्ट - ब भाग ४ व ५

वरिष्ठ महाविद्यालयातील सहा/सह. प्राध्यापकासंबंधी सर्वसाधारण योग्यता व चरित्र संबंधी प्राचार्याचा अभिप्राय

- १) कर्मचाऱ्याचे पुर्ण नांव :- -----
- २) शैक्षणिक पात्रता :- ----- ३) धारण केलेले पद :- -----
- ४) जन्म तारीख :- ----- ५) जात/संवर्ग :- -----
- ६) शिकविण्याचा विषय :- ----- ७) रुजू होण्याचा दिनांक :- -----
- ८) एकूण सेवा काळ :- ----- ९) वेतन श्रेणी :- -----
- १०) प्रतिवेदन कालावधी :- शैक्षणिक सत्र २०२३-२०२४
- ११) उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता :- -----
- १२) हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता :- -----
- १३) सहकारी व जनता यांचेशी असलेले संबंध :- -----
- १४) सर्वसाधारण बुध्दीमत्ता :- -----
- १५) तांत्रिक कार्यक्षमता :- -----
- १६) विशेष कल :- -----
- १७) निर्णय शक्ती, उपक्रमशिलता व धडाडी यासह प्रशासनीक कार्यक्षमता :- -----
- १८) सचोटी व चारित्र्य (संशयस्पद असल्यास अहवाल सोबत ठेवावा) :- -----
- १९) प्रदान करण्यात आलेला शक्तीचा पुर्णपणे वापर करतात काय? :- -----
- २०) सर्वसाधारण मुल्यमापन :- -----

विभाग प्रमुखाचा अभिप्राय :- -----
:- -----

स्वाक्षरी

प्राचार्याचा अभिप्राय :- -----
:- -----

प्राचार्याची स्वाक्षरी ,**पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा निरीक्षण अहवाल**

प्राचार्य यांच्या मताशी सहमत आहे किंवा :- -----

नसल्यास त्यांची कारणे -----

दिनांक:- / / २०२४

ठिकाण:-

सचिव

गोपनीय अहवाल नमुना

..१..

परिशिष्ट - ब भाग-१

वरिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्याकरीता
(गोपनीय अहवालाचा नमुना)

- १) पुर्ण नांव :- -----
- २) वडीलाचे नांव :- -----
- ३) जन्म तारीख :- -----
- ४) जन्म स्थान :- -----
- ५) राष्ट्रीयत्व व धर्म :- -----
- ६) जात/संवर्ग :- -----
- ७) पदनाम :- -----
- ८) शैक्षणिक पात्रता :- -----
- ९) सद्याचे पदावर सेवत रुजू होण्याचा दिनांक :- -----
- १०) महाविद्यालयाचे नांव :- -----
- ११) एकूण सेवा काळ :- -----
- १२) वेतन श्रेणी :- -----
- १३) कार्यस्वरूपी पत्ता :- -----
-
- १४) दुरध्वनी (एस.टी.डी. सह) :- -----
- १५) मुळ ठिकाणचा पत्ता :- -----
-
- १६) स्थावर मालमत्ता असल्यास पत्ता :- -----
- १७) मातृभाषा :- -----
- १८) अवगत असलेल्या भाषा :- -----
- १९) प्रदान करण्यात आलेला कामाचा प्रकार :- -----
- २०) आपल्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन :- -----
-
- २१) आपल्या सोपविलेल्या स्वतःच्या कर्तव्याचे मुल्यमापन :- -----
-
- २२) आपण केलेल्या कामापैकी एखाद्या चांगल्या कामाची नोंद :- -----
- दिनांक:- / /२०२४
- ठिकाण:-
- कर्मचाऱ्याची सही व नांव

गोपनीय अहवाल नमुना

..२..

परिशिष्ट - ब भाग ४ व ५**(गोपनीय अहवालाचा नमुना)**

वरिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यासंबंधी सर्वसाधारण योग्यता व चरित्र संबंधी प्राचार्याचा अभिप्राय

- १) कर्मचाऱ्याचे पुर्ण नांव :- -----
- २) शैक्षणिक पात्रता :- ----- ३) धारण केलेले पद :- -----
- ४) जन्म तारीख :- ----- ५) जात/संवर्ग :- -----
- ६) रुजू होण्याचा दि. :- ----- ७) एकूण सेवा काळ :- -----
- ८) वेतन श्रेणी :- -----
- ९) प्रतिवेदन कालावधी :- शैक्षणिक सत्र २०२३-२०२४
- १०) उद्योगप्रियता व कार्यक्षमता :- -----
- ११) हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता :- -----
- १२) सहकारी व जनता यांचेशी असलेले संबंध :- -----
- १३) सर्वसाधारण बुध्दीमत्ता :- -----
- १४) तांत्रिक कार्यक्षमता :- -----
- १५) विशेष कल :- -----
- १६) निर्णय शक्ती, उपक्रमशिलता :- -----
व धडाडी यासह प्रशासनीक कार्यक्षमता
- १७) सचोटी व चारित्र्य :- -----
(संशयस्पद असल्यास अहवाल सोबत ठेवावा)
- १८) प्रदान करण्यात आलेला शक्तीचा पुर्णपणे वापर करतात काय ? :- -----
- १९) सर्वसाधारण मुल्यमापन :- -----

प्रबंधक/अधिकाक/ :- -----
मुख्य लिपीकाचा अभिप्राय -----
(वरील पैकी जे प्रमुख असतील त्यांनी अभिप्राय द्यावा.)

स्वाक्षरी

प्राचार्याचा अभिप्राय :- -----
:-----

प्राचार्याची स्वाक्षरी ,

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्याचा निरीक्षण अहवाल
प्राचार्य यांच्या मताशी सहमत आहे किंवा :- -----
नसल्यास त्यांची कारणे -----
दिनांक:- / /२०२४
ठिकाण:- सचिव

गोपनीय अहवाल नमुना

महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती नियमावली १९८१ मधील नियम क्र. १४ (२) व १५ (१) नुसार अनुसूची ग मध्ये दिलेल्या माहितीनुसार
क.म.वि.शिक्षक/ +२ स्तर/कि.कौ.आ.व्यावसायिक अभ्यासक्रमातील शिक्षक/निदेशक कर्मचाऱ्याचे वर्गाकरीता
गोपनीय अहवालाचा नमुना
भाग १
स्वयंमूल्यमापनाचा नमुना

- १) पूर्ण नांव :- -----
- २) धारण केलेले पद :- -----
- ३) शैक्षणिक पात्रता :- -----
- ४) शिकविण्याचा विषय :- -----
- ५) सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी :- -----
- ६) तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. :- -----
- ७) तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्षांच्या संदर्भात गेल्या वर्षीच्या तुमच्या कामाचे मूल्यमापन तुम्ही कसे कराल? :- -----
- ८) तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची/कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय? :- -----

सही नाव व पदनाम

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा अभिप्राय

- १) वरील मूल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्यांची कारणे द्यावीत. :- -----
- २) आपल्या मते शिक्षकांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास याबाबत या शिक्षकांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? :- -----
- ३) या शिक्षकांची सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. :- -----

दि. / /२०२४

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही, नाव व पदनाम

भाग २**शाळेचा मुख्याध्यापक किंवा शिक्षक यांचा गोपनीय अहवालाचा नमुना.**

----- पासूनच्या कालावधीसाठी

- १) शिक्षकांचे संपूर्ण नांव :- -----
- २) शैक्षणिक अर्हता :- -----
- ३) पदनाम :- -----
- ४) दर्जा (स्थायी किंवा अस्थायी) :- -----
- ५) १ जून रोजी संस्थेतील सेवेचा कालावधी :- -----
- ६) वेतन श्रेणी (१ जून रोजी असलेले वेतन) :- -----
- ७) पुढील वेतन वाढीचा दिनांक :- -----
- ८) शिकवित असलेले विषय :- -----

----- या कालावधीसाठी या शिक्षकांची क्षमता, काम इ. बाबत माझे पुढीलप्रमाणे मत झालेले आहे

(१) वर्गातील काम:-

टिप:- वर्गातील कामाच्या संबंधातील मूल्यांकन खाली दिलेले मूल्यमापन निकष वापरून करण्यात येईल.
(उत्कृष्ट, फार चांगले, चांगले, समाधानकारक किंवा निकृष्ट)

- (अ) विषयाचे ज्ञान आणि तयारी :- -----
- (ब) पुढील भाषांचे ज्ञान :- -----
(१) अध्यापनाचे माध्यम (भाषा), (२) हिंदी, (३) इंग्रजी
- (क) फोड करून सांगणे, सोदाहरण सांगणे :- -----
प्रश्न विचारणे इत्यादी संबंधातील समर्थता
- (ड) विद्यार्थ्यांमध्ये आवड निर्माण :- -----
करण्याची क्षमता व इच्छा
- (इ) वर्गावरील नियंत्रण व शिस्त :- -----
- (फ) विद्यार्थी, पालक आणि सहकारी :- -----
यांच्यावर असलेला प्रभाव
- (ग) वर्गातील कामावरचा सर्वसाधारण अभिप्राय:- -----

(१) वर्गाव्यतिरिक्त जादा कार्ये :-

- (अ) क्रीडा, शारिरीक शिक्षण, बालवीर संघटन :- -----
(स्काऊर्टिंग) यामध्ये कितपत रस घेतला ?
- (ब) कळकळ, निष्ठा इत्यादी :- -----
- (क) सहकाऱ्यांशी सहकार्याने वागण्याची प्रवृत्ती:- -----
- (ड) मुख्याध्यापकांकडून दिल्या जाणाऱ्या सूचना :- -----
अंमलात आपण्यासंबंधातील निष्ठा
- (इ) सचोटी चारित्र्य :- -----
- (क) विशेष कल :- -----
- (ग) आज्ञाधारकपणा :- -----
- (ह) वक्तृशीरपणा :- -----
- (फ) शिक्षा किंवा पारितोषीक काही मिळाले असल्यास :- -----
- (ज) सध्याच्या पदावर यापूढे ठेवण्याची पात्रता :- -----
- (के) पदोन्नतीसाठी पात्रता :- -----

(३) सर्वसाधारण अभिप्राय, कोणतेही असल्यास :- -----

दिनांक:- / / २०२४

ठिकाण:-

प्राचार्य/मुख्याध्यापक,
यांची सही.

भाग ३

पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांचे अभिप्राय

- (१) पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी.
- (२) आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करण्याची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे?

दिनांक:- / / २०२४

पुनर्विलोकन प्राधिकाऱ्यांची
सही नांव व पदनाम

गोपनीय अहवाल नमुना

महाराष्ट्र खाजगी शाळा सेवाशर्ती नियमावली १९८१ मधील नियम क्र. १४ (२) व १५ (१) नुसार
अनुसूची ग मध्ये दिलेल्या माहितीनुसार
शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वर्गाकरीता गोपनीय अहवालाचा नमुना

भाग १

स्वयंमूल्यमापनाचा नमुना

- १) पूर्ण नांव :- -----
- २) धारण केलेले पद :- -----
- ३) शैक्षणिक पात्रता :- -----
- ४) सध्याच्या किंवा तत्सम पदावरील सेवेचा कालावधी :- -----
- ५) तुमच्या कर्तव्याचे संक्षिप्त वर्णन आणि वर्षभरात तुम्हाला नेमून दिलेली उद्दिष्टे नमुद करा. :- -----
- ६) तुम्हाला ठरवून दिलेल्या लक्ष्यांच्या संदर्भात गेल्या वर्षीच्या तुमच्या कामाचे मूल्यमापन तुम्ही कसे कराल? :- -----
- ७) तुम्ही केलेल्या चांगल्या कामाची/कामाच्या एखादी/काही विशिष्ट बाब/बाबी तुम्ही नमुद करू शकाल काय? :- -----

सही नाव व पदनाम

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा अभिप्राय

- १) वरील मूल्यमापनाशी आपण सहमत असल्यास, तसे कृपया नमुद करावे. नसल्यास त्यांची कारणे द्यावीत. :- -----
- २) आपल्या मते कर्मचाऱ्यांचे दोष व काही कमतरता आढळल्यास याबाबत या शिक्षकांच्या जबाबदाऱ्या कोणत्या? :- -----
- ३) या शिक्षकांची सचोटी व त्याचे जनतेशी संबंध याबाबत कृपया आपले सर्वसाधारण मत द्यावे. :- -----

दि. / /२०२४

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या प्राधिकाऱ्याची
सही, नाव व पदनाम

भाग २**शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचा गोपनीय अहवालाचा नमुना.**
सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य यारांबंधी अभिप्राय.

- १) कर्मचाऱ्यांचे संपूर्ण नांव :- -----
- २) शैक्षणिक अर्हता :- -----
- ३) पदनाम :- -----
- ४) कार्याविषयाक बाबी
 (१) उद्योगप्रियता व कार्यतत्पूरता :- -----
 (२) हाताखालील व्यक्तीकडून काम करून घेण्याची क्षमता :- -----
 (३) सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध :- -----
- ५) बौद्धिक बाबी
 (१) सर्वसाधारण बुद्धिमत्ता :- -----
 (२) तांत्रिक कार्यक्षमता (येथे संबंधित असेल येथे) :- -----
 (३) विशेष कल :- -----
- ६) निर्णयशक्ती, उपक्रमशीलता व धडाडी यांसह :- -----
 प्रशासनिक कार्यक्षमता बौद्धिक बाबी -----
- ७) सचोटी व चारित्र्य :- -----
- ८) सध्याच्या पदावर यापुढे ठेवण्याची पात्रता :- -----
- ९) पदोन्नतीसाठी पात्रता :- -----
- १०) सर्वसाधारण मूल्यमापन :- -----

दिनांक:- / /२०२४

ठिकाण:-

गोपनीय अहवाल लिहिणाऱ्या अधिकाऱ्यांची
सही, नांव व पदनाम**भाग ३****पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांचे अभिप्राय**

- (१) पुनर्विलोकन अधिकाऱ्यांच्या हाताखालील सेवेचा कालावधी.
- (२) आपण प्रतिवेदन अधिकाऱ्यांशी सहमत आहात की त्यांच्या मूल्यमापनामध्ये काही फेरफार करण्याची किंवा भर घालण्याची आपली इच्छा आहे?

दिनांक:- / /२०२४

पुनर्विलोकन प्राधिकाऱ्यांची

सही नांव व पदनाम

0वरिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव : -----

कोड क्र. ----- फोन :- -----

प्र प त्र " १ "

दिनांक १/५/२०२४ ला सेवेत कार्यरत असलेल्या वरिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षकांची माहिती.

अ.क्र.	शिक्षकाचे पूर्ण नांव (मराठी)	Full Name of Employee (English)	शैक्षणिक पात्रता विषय/वर्षासह	व्यावसायिक पात्रता वर्षासह	शिकविण्याचा विषय	जात/संवर्ग	जन्मतारीख	रुजू दिनांक	सेवानिवृत्ती दिनांक	वेतनश्रेणी	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२

टिप:- रकाना क्र. ५ मध्ये Ph.D, M.Phil, NET, SET याचा उल्लेख करावा. २. कर्मचाऱ्यांचे जन्म तारखेची नोंद त्यांचे सेवापुस्तकामधून तपासुनच नमुद करावी.

प्र प त्र " २ "

दिनांक १/५/२०२४ ला वरिष्ठ महाविद्यालयात सेवेत कार्यरत असलेल्या शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची माहिती

अ.क्र.	शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्याचे संपूर्ण नांव	Full Name of Employee (English)	शैक्षणिक पात्रता	पदनाम	जात/संवर्ग	जन्मतारीख	रुजू दिनांक	पदाव्रतीची रुजू दिनांक	सेवानिवृत्ती दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११

टिप:- कर्मचाऱ्यांचे जन्म तारखेची नोंद त्यांचे सेवापुस्तकामधून तपासुनच नमुद करावी.

प्र प त्र " ३ "

दिनांक १/५/२०२४ ला सेवेत कार्यरत असलेल्या क.म.शिक्षकांची माहिती.

अ.क्र.	क.म.शिक्षकाचे नांव (मराठी)	Full Name of Employee (English)	शैक्षणिक/व्यावसायिक पात्रता (विषयासह) वर्षासह	पदनाम	शिकविण्याचे विषय	क.म.शिक्षक म्हणून प्रथम मान्यता प्राप्त विषय	जात व संवर्ग	जन्म तारीख	सेवानिवृत्ती दिनांक	कनिष्ठ महा.लयीन शिक्षक म्हणून सेवेत रुजू दिनांक	वेतन श्रेणी	वरिष्ठ वेतन श्रेणी मंजूर झाल्यांचा दिनांक	निवड श्रेणी मंजूर झाल्यांचा दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५

टिप:- कर्मचाऱ्यांचे जन्म तारखेची नोंद त्यांचे सेवापुस्तकामधून तपासुनच नमुद करावी.

प्र प त्र " ४ "

दिनांक १/५/२०२४ ला सेवेत कार्यरत असलेल्या क.म.शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची माहिती.

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव (मराठी)	Full Name of Employee (English)	शैक्षणिक पात्रता	पदनाम	जात व संवर्ग	जन्मतारीख	सेवानिवृत्ती दिनांक	शिक्षकेत्तर म्हणून सेवेत रुजू दिनांक	वेतन श्रेणी	वरिष्ठ वेतन श्रेणी मंजूर झाल्याचा दिनांक	निवड श्रेणी मंजूर झाल्याचा दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

टिप:- कर्मचाऱ्यांचे जन्म तारखेची नोंद त्यांचे सेवापुस्तकामधून तपासुनच नमुद करावी.

प्र प त्र " ५ "

दिनांक १/५/२०२४ ला सेवेत कार्यरत असलेल्या + २ स्तरावरील एच.एस.सी. व्होकेशनल/द्विलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रमातील शिक्षक/निदेशकांची माहिती.

अ.क्र.	शिक्षक/निदेशक कर्मचाऱ्यांचे पूर्ण नांव (मराठी)	Full Name of Employee (English)	शैक्षणिक पात्रता (वर्षासह)	ट्रेडचे नांव	पदनाम	शिकवण्याचे विषय	जात व संवर्ग	जन्मतारीख	सेवेत रुजू दिनांक	वेतनश्रेणी	वरिष्ठ वेतनश्रेणी मंजूर झाल्याचा दिनांक	निवड श्रेणी मंजूर झाल्याचा दिनांक	शेरा	
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५

टिप:- १. +२ स्तरावरील व्यावसायिक अभ्यासक्रमातील व एच.एस.सी. व्होकेशनल अभ्यासक्रमातील कर्मचाऱ्यांची माहिती स्वतंत्र प्रपत्रात द्यावी. २. कर्मचाऱ्यांचे जन्म तारखेची नोंद त्यांचे सेवापुस्तकामधून तपासुनच नमुद करावी.

प्र प त्र " ६ "

दिनांक १/५/२०२४ ला सेवेत कार्यरत असलेल्या + २ स्तरावरील एच.एस.सी. व्होकेशनल/द्विलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रमातील शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची माहिती.

अ.क्र.	शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे संपूर्ण नांव (मराठी)	Full Name of Employee (English)	शैक्षणिक पात्रता	पदनाम	जात/संवर्ग	जन्मतारीख	सेवेत रुजू दिनांक	सेवानिवृत्ती दिनांक	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०

टिप:- कर्मचाऱ्यांचे जन्म तारखेची नोंद त्यांचे सेवापुस्तकामधून तपासुनच नमुद करावी.

वरिष्ठ महाविद्यालयाचे नांव :- ----- कोड क्र. ----- फोन :- -----

प्र प त्र " ७ "

वरिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षकांची माहिती.

अ.क्र.	पद रिक्त असलेल्या विषयाचे नाव	पद रिक्त झाल्याचा दिनांक	पद रिक्त होण्याचे योग्य कारण (सवित्तर / नावासह नमुद करावे.)
१	२	३	४

टिप:- रकाना क्र. ४ मधील माहिती नमुद करताना स्थानांतरणामुळे पद रिक्त दर्शवू नये. पद रिक्त होण्याचे मूळ कारण दर्शवावे. जसे-निधन,सेवानिवृत्त,स्वेच्छा निवृत्ती, राजीनामा इत्यादी

प्र प त्र " ८ "

वरिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची माहिती

अ.क्र.	रिक्त पदाचे नाव	पद रिक्त झाल्याचा दिनांक	पद रिक्त होण्याचे योग्य कारण (सवित्तर / नावासह नमुद करावे.)
१	२	३	४

टिप:- रकाना क्र. ४ मधील माहिती नमुद करताना स्थानांतरणामुळे पद रिक्त दर्शवू नये. पद रिक्त होण्याचे मूळ कारण दर्शवावे. जसे-निधन,सेवानिवृत्त,स्वेच्छा निवृत्ती, राजीनामा इत्यादी

प्र प त्र " ९ "

कनिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षकांची माहिती.

अ.क्र.	पद रिक्त असलेल्या विषयाचे नाव	पद रिक्त झाल्याचा दिनांक	पद रिक्त होण्याचे योग्य कारण (सवित्तर / नावासह नमुद करावे.)
१	२	३	४

टिप:- रकाना क्र. ४ मधील माहिती नमुद करताना स्थानांतरणामुळे पद रिक्त दर्शवू नये. पद रिक्त होण्याचे मूळ कारण दर्शवावे. जसे-निधन,सेवानिवृत्त,स्वेच्छा निवृत्ती, राजीनामा इत्यादी

प्र प त्र " १० "

कनिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची माहिती.

अ.क्र.	रिक्त पदाचे नाव	पद रिक्त झाल्याचा दिनांक	पद रिक्त होण्याचे योग्य कारण (सविस्तर / नावासह नमुद करावे.)
१	२	३	४

टिप:- रकाना क्र. ४ मधील माहिती नमुद करताना स्थानांतरणामुळे पद रिक्त दर्शवू नये. पद रिक्त होण्याचे मुळ कारण दर्शवावे. जसे-निधन,सेवानिवृत्त,स्वेच्छा निवृत्ती, राजीनामा इत्यादी

प्र प त्र " ११ "

+ २ स्तरावरील एच.एस.सी. व्होकेशनल/ट्रिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रमातील शिक्षक/निदेशकांची माहिती.

अ.क्र.	पद रिक्त असलेल्या विषयाचे नाव	पद रिक्त झाल्याचा दिनांक	पद रिक्त होण्याचे योग्य कारण (सविस्तर / नावासह नमुद करावे.)
१	२	३	४

टिप:- रकाना क्र. ४ मधील माहिती नमुद करताना स्थानांतरणामुळे पद रिक्त दर्शवू नये. पद रिक्त होण्याचे मुळ कारण दर्शवावे. जसे-निधन,सेवानिवृत्त,स्वेच्छा निवृत्ती, राजीनामा इत्यादी

प्र प त्र " १२ "

+ २ स्तरावरील एच.एस.सी. व्होकेशनल/ट्रिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रमातील शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची माहिती.

अ.क्र.	रिक्त पदाचे नाव	पद रिक्त झाल्याचा दिनांक	पद रिक्त होण्याचे योग्य कारण (सविस्तर / नावासह नमुद करावे.)
१	२	३	४

टिप:- रकाना क्र. ४ मधील माहिती नमुद करताना स्थानांतरणामुळे पद रिक्त दर्शवू नये. पद रिक्त होण्याचे मुळ कारण दर्शवावे. जसे-निधन,सेवानिवृत्त,स्वेच्छा निवृत्ती, राजीनामा इत्यादी

प्र प त्र " १३ "

दिनांक १/५/२०२४ रोजी कनिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षकांचे रिक्त पदांची माहिती.

अ.क्र.	विषय निहाय संच मान्यतेनुसार मान्य पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	पद रिक्त होण्याचे मुख्य कारण (सविस्तर / नावांसह नमुद करावे.)
१	२	३	४	५

टिप:- १) रकाना क्र. ५ मधील माहिती नमुद करतांना स्थानांतरणामुळे पद रिक्त दर्शवू नये. पद रिक्त होण्याचे मुख्य कारण दर्शवावे. जसे-निघन, सेवानिवृत्त, स्पेच्छा निवृत्ती, राजीनामा इत्यादी
२) शिक्षकांचे रिक्त पदांची माहिती अद्युक्त व सुस्पष्ट नमुद करावे. ३) माहिती दर्शविलेल्या दिनांकास संस्था कार्यालयास सादर न केल्यास विलंबाचे कारणांसह सादर करावे.

प्र प त्र " १४ "

दिनांक १/५/२०२४ रोजी + २ स्तरावरील एच.एस.सी. व्होकेशनल/द्वितीयी व्यवसाय अभ्यासक्रमातील पुर्णवेळ शिक्षक व पुर्णवेळ शिक्षक (प्रात्यक्षिक) यांचे रिक्त पदांची माहिती.

अ.क्र.	विषय निहाय संच मान्यतेनुसार मान्य पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	पद रिक्त होण्याचे मुख्य कारण (सविस्तर / नावांसह नमुद करावे.)
१	२	३	४	५

टिप:- १) रकाना क्र. ५ मधील माहिती नमुद करतांना स्थानांतरणामुळे पद रिक्त दर्शवू नये. पद रिक्त होण्याचे मुख्य कारण दर्शवावे. जसे-निघन, सेवानिवृत्त, स्पेच्छा निवृत्ती, राजीनामा इत्यादी
२) पुर्णवेळ शिक्षक व पुर्णवेळ शिक्षक(प्रात्यक्षिक) यांचे रिक्त पदांची माहिती अद्युक्त व सुस्पष्ट नमुद करावे.
३) माहिती दर्शविलेल्या दिनांकास संस्था कार्यालयास सादर न केल्यास विलंबाचे कारणांसह सादर करावे.

प्र प त्र " १५ "

संच मान्यता २०२३-२४ नुसार कनिष्ठ महाविद्यालयातील शिक्षकांचे रिक्त पदांची माहिती.

अ.क्र.	विषय निहाय मान्य पदे	कार्यरत पदे	रिक्त पदे	पद रिक्त होण्याचे मुख्य कारण (सविस्तर / नावांसह नमुद करावे.)
१	२	३	४	५

टिप:- १) रकाना क्र. ५ मधील माहिती नमुद करतांना स्थानांतरणामुळे पद रिक्त दर्शवू नये. पद रिक्त होण्याचे मुख्य कारण दर्शवावे. जसे-निघन, सेवानिवृत्त, स्पेच्छा निवृत्ती, राजीनामा इत्यादी
२) शिक्षकांचे रिक्त पदांची माहिती अद्युक्त व सुस्पष्ट नमुद करावे. ३) संच मान्यता २०२३-२४ या सोबत सादर करावी.
४) माहिती दर्शविलेल्या दिनांकास संस्था कार्यालयास सादर न केल्यास विलंबाचे कारणांसह सादर करावे.

प्र प त्र " १६ "

पवित्र पोर्टलनुसार नियुक्त शिक्षण सेवकांची माहिती.

अ.क्र.	(पवित्र पोर्टल) शिक्षण सेवकाचे नाव	मानधन	शिक्षण सेवकाचे थकवाकी (Arrear) काढले किंवा नाही	कालावधी	थकवाकी रक्कम	अन्य पत्रक काढले काय
१	२	३	४	५	६	७

Sample of API

Appendix- I

Rashtrasant Tukodoji Maharaj Nagpur University, Nagpur
Academic Performance Indicators (APIs) and Performance Based Appraisal System (PBAS) for Appointments and Promotions under Career Advancement Scheme (CAS) of University/College Teachers.

Academic Level 12 (Selection Grade) to Associate Professor (Senior Scale/Academic Level 13A)
As per Higher and Technical Education Department no. Resolution No. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1, dated 08 March, 2019
(Assessment Periods from 28/2/2021 to 1/03/2024)
2023-2024

GENERAL INFORMATION

1. Name (in Block Letters) : Dr. Vaishali D. Malode (Wadnerkar)
2. Father's Name : Balkrishna B. Wadnerkar
3. Department : Library and Information Science
4. Current Designation & Grade Pay : College Librarian Selection Grade /Academic Level 12) 131400- 217100
5. Date of last Promotion : 1.March.2021
6. Address for correspondence (with Pin code) : Dhanwate National College, Congress Nagar, Nagpur -440013 (M.S.)
7. Permanent Address (with Pin code) : Pioneer Greenvally, Flat No. 202, 11 A-11E, Hajari Pahad. Nagpur 440012.
Telephone No. : 91-9822945662
Email : vaishu.malode2014@gmail.com
8. Whether acquired any degrees or fresh academic qualifications during the year: Nil

B. Academic Qualifications (S.S.C. till Post-Graduation)

Examinations	Name of the Board / University	Year of Passing	% of marks	Div / Class	Subject/s
Matric	Pune Board	Mar 1987	44.85%	II nd	Eng, Mar, Hin. Science, Maths, Social Science
HSSC	Pune Board	Mar 1989	50.50%	IInd	Eng, Mar, Pol Sci, Eco, Co-op
B.A.	Amravati University	1992	50.23 %	IInd	Pol Sci, Eco, His, Home-Eco
B.Lib I.Sc.	Amravati University	1993	64.73 %	Ist	Lib and Info Science
M.LISc.	Amravati University	1996	60.12 %	Ist	Lib and Info Science
M. Phil.	Alagappa University	2008	60%	I st	Lib and Info Science
Ph.D	SGB Amravati University	2009			Library and Info Science

C. Research degree / Fellowship / Research Training Program:

S.No.	Degrees	Title	Date of award	University
1	M.Phil.	Quality Management in Higher Education	2008	Alagappa University, Kariakudi
2	Ph.D.	Infrastructure and Facilities of Library and Information Science Departments of Indian Universities: With special reference to Maharashtra..	30 June 2009	Sant Gadge Baba Amravati University, Amravati

D. Appointments held prior to Joining this Institution:

S. No.	Designation	Name of College	Date of actual joining		Grade	Reason of Leaving
			From	To		
1	Librarian	Shri Shivaji Science College, Nagpur	22/09/2009	19/03/2011	15600-39100+6000	On Lien Period
2	Librarian	Arts & Commerce College, Jarud. Dist Amravati	29/02/2012	28/06/2013	15600-39100+6000	Transfer to Dhanwate National College, Nagpur

E. Post held after appointment at this Institution:

S. No.	Designation	Department	Date of actual joining		Grade
			From	To	
1	Librarian	Library	29/02/2012	28/02/2016	6000
2	Librarian 10 AL to 11AL	Library	01/03/2016	28/02/2020	7000
3	Librarian (Sr. Scale)	Library	01/03/2021	As on Date	8000

F. Orientation/Refresher/Short Term Courses attended:

Sr. No.	Name of the Course/ Summer School	Place	Duration	Sponsoring Agency
1.	Orientation Course	Nagpur	8/10/2012 to 4/11/2012	UGC, Nagpur
2.	Refresher Course	Nagpur	11/02/2015 to 3/3/2015	UGC, Nagpur.
	Refresher Course In Yoga	Nagpur	6/1/2020 to 18/1/2020	UGC, HRDC, Nagpur
4.	Online Refresher Course In Lib & Inf Science (Online Mode)	Nagpur	18/11/2020 to 1/12/2020	UGC, HRDC, Nagpur
5.	Online FDP on creation, preservation and Dissemination of e-content (Online Mode)	Pune	6/6/2020 to 19/06/2020	UGC, HRDC, SPPU Pune.
6.	Online FDP on Managing Online classes and co-creating MOOCS (Online Mode)	New Delhi	20 /04/2020 to 6 /05/2020	Ramanujan College, Delhi
7	Online Refresher Course (Online Mode)	Nagpur	17/05/2022 to 30/05/2022	UGC, HRDC, Nagpur
8	30 hours Certificate Course in Application of Open Access E-resources (A Grade)	Nagpur	7 /10/2021 to 23/10 2021	Binzani Mahila Mahavidyalaya and PGDT ,Lib & Inf Sci. RTMNU, Nagpur
9	National Level Faculty Development Programme on Assessment and Accreditation of	Pune	20 /09/2021 to 27/09/2021	Organized by IQAC's of the collaborating institutions.

	NAAC(Online Mode)			
10	Women in Leadership Maharashtra State Faculty Developmant Programme Women in Leadership	Nagpur	28/01/2024 to 1/1/2024	Organized by Maharashtra State Faculty Developmant & RTMNU, Women Cell

Whether acquired any degrees or fresh academic qualifications during the year:

Spoken Tutorial	IIT Bombay, MHRD. Govt of India	Introduction to Computer Training	18 April to 28 April, 2020	
-----------------	---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	--

Date: 4 /01/2024

Signature of Teacher

(Dr. Vaishali D. Malode
Appendix II

**College Librarian (Selection Grade Academic Level 12) to Associate
Professor (Senior Scale/Academic Level 13A)**

Table-4

**As per Higher and Technical Education Department no. Resolution No. Misc- 2018/C.R.56/18/UNI-
1,dated 08 March, 2019**

1. Regularity of attending library:

Year.	Total No. of Working Days	No. of days attended	Work done	% of attendance	Grade	Proof Document**
2022-2023	291	257	Library Resources organization maintenance of Books, Journals, and Reports.	88.31%	Satisfactory	Principal Certificate
			<ul style="list-style-type: none"> • Collection Development : Acquired Books/Journals as per college Book Purchasing Policy • Technical Processing of Resources: Classification,Catalougingof Library Books • Arrangement of Collection/Stack Arrangement: Arranged Alphabetical,subjectwise/classified shelving • Maintenances of Collection: Book Binding, trained to library staff for maintenance of collection. • Stock verification: Write off/weeding out of Collection 			

			<p>etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Various Reports of the requisite Purpose. • Collection Promotion: Book Display, Additions List, Book Exhibition. 			
			<p>Provision of Library Reader services such as literature retrieval services to researchers and analysis of reports.</p>			
			<p>Following conventional as well as Modern Library services are provided to the users.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Circulation Service • Reference Service • Inter Library Loan Service • OPAC Service • Photocopy service • Internet Service • Document Delivery Service • Provided e-book and e-journals • Provided Databases Like N-LIST, DELNET Database • Competitive Exam Books • Question Bank Service • Book Bank Service • Books on Deposit Scheme. • Services for Outsiders • Career Guidance/counseling Service. • Services for research students of the Research Cell. 			
			<p>Assistance Towards updating Institutional Website.</p>			
			<ul style="list-style-type: none"> • Assistance Towards updating Institutional Website, with library related information • Information provided about Library, facilities and infrastructure of library. Also provided the information about library collection and services by the library. • Information about the latest news and events of the library. 			

2 Conduct of Seminar/ Workshops pertaining to Library:

Sr. No.	Name of Seminar/ Workshop organized	Duration	Target Group	Grade	Proof Document**
1	Organized DELNET Orientation Programme	19 April 2021	Students & Teachers		Principal Certificate

--	--	--	--	--	--

3.If Library has computerized Database: Yes.

Sr. No.	Activity undertaken for Automation	Completed/ Ongoing	Grade	Proof Document**
1.	Web-Based RFID Enabled Software LIB-MAN	Completed		Principal Certificate
2.	Acquisition Module	Completed		Principal Certificate
3.	OPAC(M-OPAC)Web-OPAC	Completed		Principal Certificate
4.	Circulation	Completed		Principal Certificate
5.	Barcoding	Completed		Principal Certificate
6.	Reports	Completed		Principal Certificate
7.	Library Security	Completed		Principal Certificate

4. Checking inventory and extent of missing books:

Sr. No.	Indicator/ Activity	Nature of Work	Grade	Proof Document**
1.	Stock Verification	Work allotted to Staff ,as well as outsourcing like Internee Students for Checking of Samples and Making Report Sampling Stock verification Done		Principal Certificate

5 i. Digitization of Books/Databases : Yes

Sr. No.	Indicator/ Activity	Nature of Work	Grade	Proof Document**
1.	Digitization	Newspaper clipping of College activities collected and Digitization of Newspaper Clipping is done		Principal Certificate
		Previous Question Papers and Syllabus digitized and Generated QR Code		
2.	Open source	Collecting open source books, GRS.		Principal Certificate
3.	Digitization of Rare Books	Rare book Dr. Bhausahab Panjabrao Deshmukh and Rashtrasant Tukodoji Maharaj.		Principal Certificate .Copy of Digitization Work.
4	Digitization of Manuscripts	Digitized Manuscripts and Generated the QR Code of Manuscripts.		Principal Certificate

ii. Promotion of Library Networks:

Sr. No.	Indicator/ Activity	Nature of Work	Grade	Proof Document**
		2023-2024		
1	Organized One Day Seminar on New National Education Policy 8 April 2023	Online and Offline Mode To Know and aware about the New National Education Policy		Principal Certificate
2	organized Three Days Faculty Development Programme	Online & Offline Mode To aware about various online resources and various metrics for reseach		Principal Certificate
3	Librarians Day 12 August 2022	Talk of the Principal and to know the new arrival books in library		Principal Certificate
4	Dr. A.P.J Abdul Kalam Jayanti Wachan Prerana Divas 15 Oct 2023	Students motivate to improve their reading skill Organized Book Review Competition		Principal Certificate
5	Organized Book Exhibition 25 -26 December 2023	For the acquisition of books in Library Book selection process has to be easy		Principal Certificate

iii. System in place for Dissemination of information relating to books and other resources:

Sr. No.	Indicator/ Activity	Nature of activity	Grade	Proof Document**
1	New Arrivals	List of Books are displayed on notice board to disseminate information about new books and Reference Books in Library.	Good	Book Lists and QR Codes
2	Create a BLOG	All information uploaded on Blog Link is https://dhanwatanationalcollegelibrary.blogspot.com/		Principal Certificate
3	Separate Webpage of Library	https://dncnagpur.ac.in/pages/library.php		Principal Certificate

iv. Assistance to college Administrative and Governance related activities:

Sr. No.	Name of Indicator/ Activity	Nature of Work	Grade	Proof Document**
1	College Administration and Governance			
1.1	IQAC Core Committee Member	Accreditation of college		Working Committee Handbook 2019-2020
		AQAR Submission		Principal Certificate
1.2	NAAC Criteria In charge IV	Work about Criteria IV, Preparation of report.		Principal Certificate
1.3	Intellectual Property Right Cell	Member of IPR Cell		Principal Certificate
1.4	Library Committee	Secretary of Library Committee		Principal Certificate
1.5	Planning, Development (Grants) and Infrastructure Committee	Member of Planning Committee		Principal Certificate
				Principal Certificate
1.6	Student Support and Progression Committee	Member of Student Support and Progression Committee		Principal Certificate
1.7	Coaching Classes for Entry in services Committee	C0-convener of Coaching Classes for Entry in services Committee		Principal Certificate
1.8	Research & Development Cell	Convener of Research & Development Cell		Principal Certificate
1.9	Internal Complaint Cell	Member of Internal Complaint Cell		Principal Certificate
2	RTMNU University/ University Examination related Activities			
2.1	MLISC Exam paper Moderated. Online Question -Bank	MLISC IV SEM- Engineering and Technological Library and Information System.		Online Mode Summer 2022 4/6/2022
2.2	Moderation of Online Question-Bank	MLISC IV SEM- Engineering and Technological Library and Information System.		Online Mode Summer 2022 3/6/2022
2.3	External Examiner for B.LIB/M.LIBISC II Sem	Information Sources & Services		28/05/2022
2.4	External Examiner for B.LIB/M.LIBISC II Sem	Cataloguing Practice (Part-II)		26/05/2022
2.5	External Examiner for B.LIB/M.LIBISC II Sem	Cataloguing Practice (Part-II)		26/5/2022
2.6	External Examiner for MLISC IV SEM	Dissertation & Viva-Voce		27/06/2022

2.7	External Examiner of Certificate OF Lib& Inf. Science	Classification Based on DDC.		7/7/2022
2.8	External Examiner of Certificate OF Lib& Inf. Science	VIVA -VOCE		9/7/2022
2.9	External Examiner of Certificate OF Lib& Inf. Science	Cataloguing Based on AACR-II		8/7/2022
2.10	External Examiner for B.LIB	Information Sources & Services		11/1/2023
2.11	External Examiner for B.LIB	Cataloguing Practice (Part I)		10/01/2023
2.12	Assessment of Answer Book	Reference Sources and Services		15/2/2023
3	Professional Development Activities			
		2022-2023		
3.1	Participated One Day NAAC Sponsored National Seminar on Challenges and future Prospects in Online submission of SSR	Organized by Dayanand Arya Kanya Mahavidyalaya, Jaripatka Nagpur. 30 April 2022		Certificate
3.2	Participated in Two Days Pahile Mai Marathi Sahitya Sammelan	Organized by Mai Marathi Nakshatra Pratistan & Dhanwate National College. Nagpur 17/04/2022 to 18/04/2022		Certificate
3.3	Participated in Workshop New National Education Policy: Parinam ani amal bajawani	YCMOU Nagpur & Taywade Mahavidyalaya, Koradi. Nagpur Dt.1 April 2022		Certificate

v. Short term course:

Sr. No.	Name of Short term course organized	Duration	Target Group	Grading	Proof Document
1	----	----	----	-----	-----

vi. Publications of at least one research paper in UGC approved Journals:

Sr.	Title with page nos.	Journal	ISSN / ISBN No.	Whether peer reviewed Impact Factor, if any	No. of co-authors	Whether you are the main author	Whether Refereed / other Journal as notified by the	Grading	Proof Document**

							UGC#		
	Digital Preservation of Manuscripts : Some Pondering Issues (A Special Reference to Manuscripts of Nagpur Region)	Madhya Bharti-Humanities and Social Sciences, Vol,83, No 2,January-June 2023	0974-0066	6.1	---	Yes	UGC CARE LISTED Group -I	10	Paper Attached
	Theses accepted for Degree of Doctor of Philosophy in Library and Information Science in India During 2016-2021 : A Study	Journal Of Indian Library Association	2277-5145			Yes	A Quarterly Peer Reviewed Journal UGC Care Listed	10	Copy right Form Attached
								20	

Dr. Vaishali D. Malode

Signature of Teacher
(Dr. Vaishali.D.Malode)

Shobhan

Co-coordinators and Members
Screening Committee

Dr. Dhanwate

Principal
Dhanwate National College

Grade approved by Screening Committee

Signature of Members, Selection committee

Signature of Chairman
Selection Committee

Appendix –III

Table- D

Research, and Academic Contribution

II A. Research Papers publication:

Sr. No.	Title with page nos.	Journal	ISSN / ISBN No.	Whether peer reviewed Impact Factor, if any	No. of co-authors	Whether you are the main author	Whether Refereed / other Journal as notified by the UGC#	Augmented API Score	Proof Document

III B. Publications other than journal articles (books, chapters in books):

Sr. No.	Title with page nos./ Chapter with page no.	Book Title, editor & publisher	Publication International/ National/ Local	ISSN/ ISBN No.	Whether approved by University	No. of co-authors	Whether you are the main author	API Score	Proof Document**

III C. Creation Of ICT Mediated Pedagogy And Content And Development Of New And Innovative Courses And Curricula

Sr. No.	Innovative Pedagogy/ New Curricula/ Courses/ MOOCs/ E-Content	Name of Activity	Authority Concern	Publisher	Course Credit/ Module	API Score	Proof Document**
Total							

III D.a RESEARCH GUIDANCE:

Sr. No.	Number Enrolled	Thesis Submitted	Degree awarded	API Score	Proof Document**
M. Phil.	-	-	-	-	-
Ph. D.	-	-	-	-	-
P.G. Dissertation	03	E-pg Pathshala e-content for Pg Courses : A Study	01	2	-

		Library Management System: A Study	01	2	
Total			02	06	

III D.b. RESEARCH PROJECTS COMPLETED:

III D. b (i). Sponsored Projects:

Sr. No.	Title	Agency	Period	Grant / Amount Mobilized (Rs lakh)	Policy Document Generated	API Score	Proof Document*
1	-	-	-	-	-	-	-
	Total						

III D.b (ii). Consultancy Projects:

Sr. No.	Title	Agency	Period	Grant / Amount Mobilized (Rs lakh)	Policy Document Generated	API Score	Proof Document*
1	-	-	-	-	-	-	-
	Total						

III D.c ONGOING RESEARCH PROJECTS:

III D.c (i). Sponsored Projects:

Sr.No.	Title	Agency	Period	Grant / Amount Mobilized (Rs lakh)	API Score	Proof Document
1	-	-	-	-	-	-

III D. c (ii). Consultancy Projects:

Sr.No.	Title	Agency	Period	Grant / Amount Mobilized (Rs lakh)	API Score	Proof Document
1	-	-	-	-	-	-

III E.a Patents Awards:

Sr. No.	Title of Patents	Award conferring Organization	National/ International	Patent Number	API Score	Proof Document**
1	-	-	-	-	-	-

III E. b Policy Document:

Sr. No.	Title of Document	Policy Document Submitted to	International/ National/ State Government/ Central Government	Publisher	API Score	Proof Document**
1	-	-	-	-	-	-

III E. c. Fellowships and Awards:

Sr. No.	Fellowship/ Award	Award conferring Organization	Event Organized by	Whether international / national / state / regional / college or university level	API Score	Proof Document
	Best Librarian Award	Ani Granthipajiviye & Reiz Foundation. Nagpur	G. S Commerce College Nagpur	Regional	02	News Paper Clipping

III F. Invited lectures / Paper delivered in conferences / seminars:

Sr. No.	Invited Talk/ Paper presented	Title of Conference / Seminar	Event Organized by	Whether International (Abroad) / (Within Country) National / State / Regional / College or University level	API Score	Proof Document**
1	Delivered the Lectures on	Marathi Bhasha Gaurav Divas Celebration Programme	Organized by G.S Commerce College, Nagpur 27/02/2023	College Level	02	Certificate
2	Delivered the Lectures on	Dr. S.R. Rangnathan Day	Organized by G.S Commerce College, Nagpur 12/09/2023	College Level	02	
2	Presenting a Paper on G20 Library Summit Connecting	on G20 Library Summit Connecting Nations for	Organised by Ananda Rangapillai Library, Pondicherry University, Puducherry, India	International	05	Certificate

	Nations for Cultural Heritage	Cultural Heritage				
Total						09

E) Training courses, Teaching-learning –Evaluation Technology, programmes, faculty Development Programmes (Not less than one week Duration)

Sr NO	Programme	Organized By	Duration	API Score	Proof Document
1	Online Refresher Course (Online Mode)	UGC, HRDC, Nagpur	17/05/2022 to 30/05/2022		Certificate
2	30 hours Certificate Course in Application of Open Access E- resources (A Grade)	Binzani Mahila Mahavidyalaya and PGDT , Lib & Inf Sci. RTMNU, Nagpur	7 /10/2021 to 23/10 2021		Certificate
3	National Level Faculty Development Programme on Assessment and Accreditation of NAAC (Online Mode)	Organized by IQAC's of the collaborating institutions	20 /09/2021 to 27/09/2021	.	Certificate

Note:

- ❖ Paper presented if part of edited book or proceeding then it can be claimed only once.
- ❖ For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for Supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.
- ❖ *For the purpose of calculating research score of the teacher, the combined research score from the categories of 5(b). Policy Document and 6. Invited lectures/Resource Person/Paper presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.

****As per table under the document Annexure III (A)**

Total Score (Category : III :-)	37
---	-----------

Dr. Vaishali D. Malode
**Signature of Teacher
(Dr. Vaishali D. Malode)**

Verified and found correct :

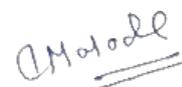
Dr. Deshmukh
Signature of Principal

Final Score approved by the Screening / election Committee: (For Category :III)

**Signature of Chairman
Screening / Selection Committee**

SUMMARY OF GRADES/ API SCORES

Sr. No.	Table -4 (Librarian)	GRADES / Criteria	Annual API Score for Category III Only
1	Regularity of Attending Library	Good	2022-2023
2	Conduct Seminar /Workshop	Good	
3	Library Automation	Good	
4	Checking Inventory	Good	
5	Digitization of Books	Good	
6	Publications of atleast one research paper in UGC Approved Journal	Yes 2022-2023	51



Signature of Teacher

Verified and found correct :



Signature of Principal

**Signature of Chairman
Selection Committee**

PART C : OTHER RELEVANT INFORMATION

Please give details of any other credential, significant contributions, awards received etc. not mentioned earlier.

Sr.No.	Details (Mention Year, value etc. where relevant)
1	Organize Quiz Competition on Covid -19 Awareness,
2	Organize Quiz Competition on Online Open Educational E-resources
3	Participated Online Awareness Quiz on Open Educational Resources Dt 8/5/2020
4	Participated Covid -19 Pandemic Disease Awareness Quiz Dt 24/4/2020
5	Participated Covid -19 Awareness Programme
6	Participated Covid –General Awareness Programme
7	Participated Covid -19 Awareness Programme 23/04/2020
8	Participated Covid -19 Quiz Dt 22/4/2020
9	Participated Covid -19 Awareness Quiz Dt 22/4/2020
10	Participated Covid -19 Awareness Programme Dt 5/7/2020

I certify that the information provided is correct as per records available with the University / College and / or documents enclosed along with the duly filled PBAS profonna.

Signature of the faculty with Designation, Place & Date

Signature of Principal

N:B: The Annual Self-Assessment proforma duly filled along with all enclosures, submitted for CAS promotions will be verified by the university/college and information filed with the IQAC.

Name : Dr. Vaishali . D. Malode

Designation: Librarian (Assistant Professor Grade) Assessment Year: 2016-17,2017-18,2018-19,2019-20,2020-21.

EVALUATION BY THE HEAD OF THE DEPARTMENT OR PRINCIPAL.

- a) State whether the facts stated above are correct, if not, state the correct facts.
 b) Do you agree with the Performance based appraisal done by the teacher ?
 if not, give reasons why you do not agree.
 I) Verification & Evaluation in respects of Grades/ API.

Item	Correct	Exaggerated	Excellent	Very Good	Average
Category I					
Category II					
Category III					
A					
B					
C					

D					
E					

- II) A) General Intelligence : _____
 B) Capacity to get work in Respect of research & teaching : _____
 C) Technical Ability : _____
 D) Administrative ability including : _____
 E) Judgment initiative and drive (if applicable) : _____
 F) Integrity and Character : -----
 G) Whether powers delegated are Fully utilized. : -----
 H) General Assessment__ * A+ = Outstanding, A = Very Good, B+ = Positively Good, B = Good, C+ = Satisfactory, C = Not Satisfactory (* Strike out which is not applicable.)

Date : / /

Signature of Reporting

Officer Observation of the Reviewing Officer (Vice-Chancellor) :

Date : / /

Signature of Reviewing Officer